

Số: 09 /KH-THDP

Diễn Châu, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 2/2026

1/Công tác tư tưởng đạo đức, tác phong:

Giáo viên:

- Tiếp tục thực hiện tốt đạo đức nhà giáo.
- Thực hiện tác phong, trang phục đúng theo qui định của ngành, Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; chấp hành tốt sự phân công của nhà trường.

Học sinh:

- Thực hiện tốt nề nếp của trường, của Đội, có ý thức giữ vệ sinh chung.
- Tiếp tục giáo dục học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; An toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích trong học đường.

2/Công tác tổ chức:

- Họp chỉ ủy, chỉ bộ và HĐSP triển khai công tác tháng 2/2026.

3/Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; dạy học đúng tiến độ chương trình.
- Tập trung nâng cao chất lượng GD toàn diện.
- HS tham gia các sân chơi, cuộc thi trên Internet các cấp theo quy định.
- Thực hiện tốt công tác thao giảng, sinh hoạt chuyên môn trường.
- Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp dạy và học trước và sau tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.
- Khảo sát HS lớp 5 lần 1.

4/Công tác Đội

- Tiếp tục tuyên truyền cho học sinh thực hiện tốt nội quy nhà trường và các quy định của Đội.
- Phối hợp chuyên môn tổ chức hoạt động Mừng Đảng- mừng Xuân.

5/Công tác thư viện-Thiết bị:

a/Thư viện:

- Phát huy có hiệu quả tủ sách lớp học và thư viện thân thiện.
- Tiếp tục nhập số liệu sách vào phần mềm thư viện.

b/Thiết bị:

- Lên kế hoạch mượn đồ dùng thiết bị kịp thời, cập nhật.
- Rà soát, bổ sung thiết bị hư hỏng.
- Sắp xếp thiết bị theo danh mục.

c/Y tế :

- Tuyên truyền tốt biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân và dịch bệnh do vi rút Nipah.
- Theo dõi và báo cáo tình hình dịch bệnh và số học sinh nghỉ học hàng ngày kịp thời.

- Tham gia tốt các mặt hoạt động trong nhà trường, chú trọng công tác rửa tay bằng xà phòng.

d/Tài vụ:

- Quyết toán tài chính tháng 2/2026.
- Báo cáo các loại quỹ và rút lương tháng 2/2026.

6/Công tác khác:

- Tuyên truyền các biện pháp an toàn, an ninh trường học; an toàn giao thông; phòng chống pháo nổ trong dịp trước, trong và sau tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- Tiếp tục lao động làm đẹp cảnh quan, chăm sóc, tu bổ bồn hoa cây cảnh trong nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra công tác đảm bảo ATTP bếp ăn bán trú; công tác vệ sinh phòng ăn, phòng ngủ của học sinh.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tổ chức tết trồng cây trong khuôn viên nhà trường.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đảm bảo chất lượng theo quy trình.

- Tổ chức hoạt động ủng hộ tết vì người nghèo năm 2026 trong CB, GV, NV, HS.

- Thực hiện kế hoạch nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 theo Công văn số 249/SGD&ĐT-VP&TT ngày 27/01/2026 của Sở GD&ĐT Nghệ An.

Nơi nhận:

- BGH; TTCM (thực hiện);
- Tổng PTĐ (phối hợp);
- Lưu: HS

HIỆU TRƯỞNG



Hà Duy Trung